



Pedido de Cambio para Suscriptores de Pequeñas Empresas

Fecha de comienzo: 1 de julio de 2026

Blue Shield of California y

Blue Shield of California Life & Health Insurance Company

Todos los pedidos de cambio deben recibirse dentro de los 31 días siguientes a la fecha en que empieza a tener validez el cambio. Este formulario se usa para pedir cambios en la información personal, agregar o cancelar la cobertura de dependientes, o cambiar de plan durante la inscripción abierta. Los empleados que piden un nuevo médico de atención primaria (planes HMO) deben visitar blueshieldca.com o comunicarse con Blue Shield llamando al número que está en la parte de atrás de su tarjeta de identificación de miembro de Blue Shield.

¿Qué cambios hará? (Elija todo lo que corresponda)

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dirección del suscriptor | <input type="checkbox"/> Fecha de nacimiento | <input type="checkbox"/> Cambio de dirección del dependiente | <input type="checkbox"/> Fecha de contratación |
| <input type="checkbox"/> Cambio de número de teléfono o de dirección electrónica | <input type="checkbox"/> Número de Seguro Social | <input type="checkbox"/> Incorporación de dependientes a la cobertura | <input type="checkbox"/> Renuncia a la cobertura del empleado |
| <input type="checkbox"/> Cambio de nombre del suscriptor | <input type="checkbox"/> Cambio de nombre del dependiente | <input type="checkbox"/> Actualización de la fecha de comienzo | <input type="checkbox"/> Renuncia a la cobertura de dependientes |
| | | | <input type="checkbox"/> Cambios en el plan |

Período de Inscripción Especial

Si hace cambios en la inscripción o en la cobertura durante un Período de Inscripción Especial, escriba la situación calificante: _____

Fecha de la situación calificante: _____

Información del suscriptor. Se debe brindar toda la información que se pide en esta sección para todos los cambios.

Nombre del empleado inscrito (suscriptor)		Número de identificación del suscriptor de Blue Shield	
Número de Seguro Social (según lo exigen los CMS)		Situación de trabajo <input type="checkbox"/> Tiempo completo (30 horas) <input type="checkbox"/> Tiempo parcial (entre 20 y 29 horas) <input type="checkbox"/> Beneficiario de COBRA/Cal-COBRA	
Nombre del empleador/grupo		Identificación del grupo de Blue Shield	Fecha de comienzo pedida (en la tarjeta de identificación)

Cuéntenos sobre usted. ¿Cómo describiría su raza o grupo étnico? Estas preguntas sobre la raza y el grupo étnico son opcionales, y solo se usan para ayudar a garantizar que todos los miembros tengan el mismo acceso a la atención de la más alta calidad.

- | | | |
|---|---|---|
| 1. ¿Es usted de origen hispano o latino?
<input type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> No sé
<input type="checkbox"/> Me niego a contestar | 2. Si contesta "Sí", elija una opción:
<input type="checkbox"/> Cubano
<input type="checkbox"/> Guatemalteco
<input type="checkbox"/> Mexicano, mexicanoestadounidense o chicano
<input type="checkbox"/> Puertorriqueño
<input type="checkbox"/> Salvadoreño
<input type="checkbox"/> Dos o más grupos étnicos
<input type="checkbox"/> Otro origen hispano, latino o español | 3. ¿Con qué raza(s) se identifica? (Elija una)
<input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska
<input type="checkbox"/> Indio asiático
<input type="checkbox"/> Negro o afroamericano
<input type="checkbox"/> Camboyano
<input type="checkbox"/> Chino
<input type="checkbox"/> Filipino
<input type="checkbox"/> Guameño o chamorro
<input type="checkbox"/> Hmong
<input type="checkbox"/> Japonés
<input type="checkbox"/> Coreano
<input type="checkbox"/> Laosiano
<input type="checkbox"/> Nativo de Hawái
<input type="checkbox"/> Samoano
<input type="checkbox"/> Vietnamita
<input type="checkbox"/> Blanco
<input type="checkbox"/> Dos o más razas
<input type="checkbox"/> Otra
<input type="checkbox"/> No sé
<input type="checkbox"/> Me niego a contestar |
|---|---|---|

Actualización de la información del miembro

Cambio de dirección

Complete esta sección para actualizar su dirección. Incluya la dirección anterior y la dirección nueva completas. Planes HMO: Si se mudó fuera del área de servicio de su médico de atención primaria, deberá cambiar de médico de atención primaria. Visite blueshieldca.com o comuníquese con Blue Shield llamando al número que está en su tarjeta de identificación para obtener más información.

Dirección anterior	Ciudad	Estado	Código postal	Condado
Dirección nueva	Ciudad	Estado	Código postal	Condado

Nombre del dependiente (si el cambio de dirección se aplica solo al dependiente): _____

Cambio de número de teléfono o de dirección electrónica

Complete esta sección para actualizar su número de teléfono o dirección electrónica con Blue Shield.

Número de teléfono anterior	<input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Fijo	Dirección electrónica anterior
Número de teléfono nuevo	<input type="checkbox"/> Celular <input type="checkbox"/> Fijo	Dirección electrónica nueva

Nombre del suscriptor _____ Número de identificación del suscriptor _____ Nombre del empleador/grupo _____

Dependiente 2

Relación con el empleado

- Hijo dependiente
 Cónyuge/pareja doméstica
 Hijo dependiente: tutela legal

Motivo de la incorporación

- Recién nacido
 Adopción
 Orden judicial*
 Matrimonio
 Convivencia en pareja
 Pérdida de cobertura
 Inscripción abierta
 Otra situación calificante (especifique): _____

* Se debe presentar la orden judicial. Fecha de la situación calificante: _____

Número de Seguro Social _____ Fecha de nacimiento _____ Sexo: Masculino Femenino

¿Con qué raza se identifica este dependiente? _____

¿Con qué grupo étnico se identifica este dependiente? _____

Primer nombre _____ Inicial del 2.º nombre _____ Apellido _____ Sufijo _____

Dirección (si no es igual a la del empleado) _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

En los últimos 12 meses, ¿estuvo el dependiente cubierto por otro plan de seguro de salud? Sí No

Si contesta "Sí", especifique el nombre del plan y de la aseguradora, y las fechas de comienzo y fin de la cobertura:

Nombre del plan y de la aseguradora: _____ Del _____ al _____

Nombre del proveedor HMO _____ Número del proveedor HMO _____ Nombre del grupo médico/IPA _____ ¿Es paciente actual? Sí No

Nombre del proveedor de Dental HMO _____ Número del proveedor de Dental HMO _____ ¿Es paciente actual? Sí No

¿Se inscribe en los mismos productos que eligió el suscriptor? Sí No Si contesta "No", complete y adjunte el formulario de Rechazo de Cobertura.

Cancelación de la cobertura de dependientes

Complete esta sección para cancelar la totalidad de la cobertura de Blue Shield de su cónyuge, pareja doméstica o hijo dependiente porque ya no son elegibles. Si alguno de los dependientes para los que se pide la cancelación todavía es elegible para recibir cobertura o si la cobertura se cancela de forma parcial (no es el caso de todos los planes), se debe completar y presentar un formulario de Rechazo de Cobertura para esos planes que se rechazan/cancelan.

Relación con el empleado

- Hijo dependiente
 Cónyuge/pareja doméstica

Motivo de la cancelación

- Divorcio Muerte
 Reclutamiento militar

- Otra cobertura de seguro
 Fin del acuerdo de convivencia en pareja

Fecha de la situación

Número de Seguro Social _____ Fecha de nacimiento _____ Sexo: Masculino Femenino

Primer nombre _____ Inicial del 2.º nombre _____ Apellido _____ Sufijo _____

Dirección (si no es igual a la del empleado) _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

¿Desea cancelar la cobertura para todos los planes de Blue Shield? Sí No Si contesta "No", complete y adjunte el formulario de Rechazo de Cobertura.

Relación con el empleado

- Hijo dependiente
 Cónyuge/pareja doméstica

Motivo de la cancelación

- Divorcio Muerte
 Reclutamiento militar

- Otra cobertura de seguro
 Fin del acuerdo de convivencia en pareja

Fecha de la situación

Número de Seguro Social _____ Fecha de nacimiento _____ Sexo: Masculino Femenino

Primer nombre _____ Inicial del 2.º nombre _____ Apellido _____ Sufijo _____

Dirección (si no es igual a la del empleado) _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

¿Desea cancelar la cobertura para todos los planes de Blue Shield? Sí No Si contesta "No", complete y adjunte el formulario de Rechazo de Cobertura.

Nombre del suscriptor		Número de identificación del suscriptor		Nombre del empleador/grupo	
Relación con el empleado		Motivo de la cancelación		Fecha de la situación	
<input type="checkbox"/> Hijo dependiente <input type="checkbox"/> Cónyuge/pareja doméstica		<input type="checkbox"/> Divorcio <input type="checkbox"/> Muerte <input type="checkbox"/> Reclutamiento militar		<input type="checkbox"/> Otra cobertura de seguro <input type="checkbox"/> Fin del acuerdo de convivencia en pareja	
Número de Seguro Social		Fecha de nacimiento		Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino	
Primer nombre		Inicial del 2.º nombre		Apellido	
Dirección (si no es igual a la del empleado)		Ciudad		Estado	
				Código postal	

¿Desea cancelar la cobertura para todos los planes de Blue Shield? Sí No Si contesta "No", complete y adjunte el formulario de Rechazo de Cobertura.

Cambios en el plan

Pedido de cambios en el plan

Para detallar los cambios de cobertura pedidos durante un período anual o especial de inscripción abierta, complete todas las secciones que siguen correspondientes a las opciones de planes médicos y planes especializados.

Planes de beneficios médicos: Consulte con su empleador para saber qué planes de beneficios están disponibles para usted.

Ningún cambio en los beneficios médicos.

Planes de Paquetes Off-Exchange de Blue Shield of California

Planes PPO: Red Full PPO

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Platinum Full PPO 0/0 OffEx | <input type="checkbox"/> Silver Full PPO 1800/65 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Platinum Full PPO 0/10 OffEx | <input type="checkbox"/> Silver Full PPO 2100/75 OffEx* |
| <input type="checkbox"/> Platinum Full PPO 250/10 OffEx | <input type="checkbox"/> Silver Full PPO 2550/75 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Platinum Full PPO 250/15 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Full PPO 4500/65 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Full PPO 0/35 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Full PPO 6250/65 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Full PPO 500/30 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Full PPO 6500/70 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Full PPO 750/35 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Full PPO 6850/55 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Full PPO 1000/30 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Full PPO 7500/65 OffEx |

Planes HDHP compatibles con HSA: Red Full PPO

- Gold Full PPO Savings 1850/15% HDHP PrevRx OffEx
- Silver Full PPO Savings 2300/30% OffEx
- Silver Full PPO Savings 2800/35% HDHP PrevRx OffEx
- Bronze Full PPO Savings 5700/40% OffEx
- Bronze Full PPO Savings 7500 OffEx

Planes HDHP compatibles con HSA: Red Tandem PPO

- Gold Tandem PPO Savings 1850/15% HDHP PrevRx OffEx
- Silver Tandem PPO Savings 2300/30% OffEx
- Silver Tandem PPO Savings 2800/35% HDHP PrevRx OffEx
- Bronze Tandem PPO Savings 5700/40% OffEx
- Bronze Tandem PPO Savings 7500 OffEx

Planes Tandem PPO: Red Tandem PPO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Platinum Tandem PPO 0/0 OffEx | <input type="checkbox"/> Silver Tandem PPO 1800/65 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Platinum Tandem PPO 0/10 OffEx | <input type="checkbox"/> Silver Tandem PPO 2100/75 OffEx* |
| <input type="checkbox"/> Platinum Tandem PPO 250/10 OffEx | <input type="checkbox"/> Silver Tandem PPO 2550/75 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Platinum Tandem PPO 250/15 OffEx | <input type="checkbox"/> Virtual Blue SM Silver Tandem PPO 2850/75 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Virtual Blue SM Platinum Tandem PPO 250/20 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Tandem PPO 4500/65 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Tandem PPO 0/35 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Tandem PPO 6250/65 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Tandem PPO 500/30 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Tandem PPO 6500/70 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Tandem PPO 750/35 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Tandem PPO 6850/55 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Gold Tandem PPO 1000/30 OffEx | <input type="checkbox"/> Bronze Tandem PPO 7500/65 OffEx |
| <input type="checkbox"/> Virtual Blue SM Gold Tandem PPO 1500/45 OffEx | <input type="checkbox"/> Virtual Blue SM Bronze Tandem PPO 7500/75 OffEx |

Planes Access+ HMO: Red Access+ HMO

- Platinum Access+ HMO® 0/20 OffEx
- Platinum Access+ HMO® 0/25 OffEx
- Platinum Access+ HMO® 0/30 OffEx
- Gold Access+ HMO® 0/35 OffEx
- Gold Access+ HMO® 500/35 OffEx
- Gold Access+ HMO® 1000/35 OffEx
- Gold Access+ HMO® 1500/35 OffEx
- Silver Access+ HMO® 2100/70 OffEx
- Silver Access+ HMO® 2850/70 OffEx
- Bronze Access+ HMO® 7000/65 OffEx

Planes Local Access+ HMO: Red Local Access+ HMO

- Platinum Local Access+ HMO® 0/20 OffEx
- Platinum Local Access+ HMO® 0/25 OffEx
- Platinum Local Access+ HMO® 0/30 OffEx
- Gold Local Access+ HMO® 0/35 OffEx
- Gold Local Access+ HMO® 500/35 OffEx
- Gold Local Access+ HMO® 1000/35 OffEx
- Gold Local Access+ HMO® 1500/35 OffEx
- Silver Local Access+ HMO® 2100/70 OffEx
- Silver Local Access+ HMO® 2850/70 OffEx
- Bronze Local Access+ HMO® 7000/65 OffEx

Planes Trio HMO: Red Trio ACO HMO

- Platinum Trio HMO 0/20 OffEx
- Platinum Trio HMO 0/25 OffEx
- Platinum Trio HMO 0/30 OffEx
- Gold Trio HMO 0/35 OffEx
- Gold Trio HMO 500/35 OffEx
- Gold Trio HMO 1000/35 OffEx
- Gold Trio HMO 1500/35 OffEx
- Silver Trio HMO 2100/70 OffEx
- Silver Trio HMO 2850/70 OffEx
- Bronze Trio HMO 7000/65 OffEx

Planes de Paquetes Mirror de Blue Shield of California

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Blue Shield Platinum 90 PPO 0/15 PCP + Child Dental | <input type="checkbox"/> Blue Shield Access+ Gold 80 HMO® 250/35 PCP + Child Dental |
| <input type="checkbox"/> Blue Shield Gold 80 PPO 350/25 PCP + Child Dental | <input type="checkbox"/> Blue Shield Access+ Silver 70 HMO® 2500/55 PCP + Child Dental |
| <input type="checkbox"/> Blue Shield Silver 70 PPO 2500/55 PCP + Child Dental | <input type="checkbox"/> Blue Shield Trio Platinum 90 HMO 0/20 PCP + Child Dental |
| <input type="checkbox"/> Blue Shield Bronze 60 PPO 5800/60 PCP + Child Dental | <input type="checkbox"/> Blue Shield Trio Gold 80 HMO 250/35 PCP + Child Dental |
| <input type="checkbox"/> Blue Shield Silver 70 HDHP PPO 2300/30% PCP + Child Dental Alt | <input type="checkbox"/> Blue Shield Trio Silver 70 HMO 2500/55 PCP + Child Dental |
| <input type="checkbox"/> Blue Shield Bronze 60 HDHP PPO 7500/0% PCP + Child Dental Alt | <input type="checkbox"/> Blue Shield Trio Bronze 60 HMO 7000/65 PCP + Child Dental Alt |
| <input type="checkbox"/> Blue Shield Access+ Platinum 90 HMO® 0/20 PCP + Child Dental | |

* El plan Silver Full PPO 2100/75 OffEx y el plan Silver Tandem PPO 2100/75 OffEx brindan cobertura mejorada para los miembros a los que les diagnosticaron diabetes, asma, enfermedad pulmonar obstructiva crónica (COPD, por sus siglas en inglés) y enfermedad de la arteria coronaria (CAD, por sus siglas en inglés).

Planes de beneficios especializados: selección de planes dentales*, de la vista* y de seguro de vida*

* Solo se pueden seleccionar beneficios que ofrezca el grupo de su empleador. Si selecciona beneficios que el grupo de su empleador no ofrece, no se incluirán en su inscripción.

Elija un plan dental (Sección SB1) y/o un plan de la vista (Sección SB2) si los ofrece su empleador.

Complete la Sección SB3 para el seguro de vida/por muerte y desmembramiento accidentales (AD&D, por sus siglas en inglés) si los ofrece su empleador.

Sección SB1: Cobertura dental**Planes Dental HMO**

DHMO Basic DHMO Standard DHMO Plus DHMO Deluxe DHMO Voluntary†

Planes Dental PPO

<input type="checkbox"/> Bronze DPPO/\$1000/MAC	<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$1500/U90/Adult+Child Ortho
<input type="checkbox"/> Bronze DPPO/\$1000/MAC/Child Only Ortho	<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$2000/U90
<input type="checkbox"/> Bronze DPPO/\$1500/MAC	<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$2000/U90/Adult+Child Ortho
<input type="checkbox"/> Bronze DPPO/\$1500/MAC/Child Only Ortho	<input type="checkbox"/> Platinum DPPO/\$2500/U90
<input type="checkbox"/> Silver DPPO/\$1500/MAC	<input type="checkbox"/> Platinum DPPO/\$2500/U90/Adult+Child Ortho
<input type="checkbox"/> Silver DPPO/\$1500/MAC/Adult+Child Ortho	<input type="checkbox"/> Platinum DPPO/\$3000/U90
<input type="checkbox"/> Silver DPPO/\$1500/U90	<input type="checkbox"/> Platinum DPPO/\$3000/U90/Adult+Child Ortho
<input type="checkbox"/> Silver DPPO/\$1500/U90/Adult+Child Ortho	<input type="checkbox"/> Platinum DPPO/\$5000/U90
<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$1500/MAC	<input type="checkbox"/> Platinum DPPO/\$5000/U90/Adult+Child Ortho
<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$1500/MAC/Adult+Child Ortho	<input type="checkbox"/> Diamond DPPO/\$3000/U95
<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$2000/MAC	<input type="checkbox"/> Diamond DPPO/\$3000/U95/Adult+Child Ortho
<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$2000/MAC/Adult+Child Ortho	<input type="checkbox"/> Diamond DPPO/\$5000/U95
<input type="checkbox"/> Gold DPPO/\$1500/U90	<input type="checkbox"/> Diamond DPPO/\$5000/U95/Adult+Child Ortho

Planes Dental PPO (disponibles solamente para los grupos inscritos en estos planes antes del 31 de diciembre de 2021)

<input type="checkbox"/> Smile SM Value 50/1500/No Ortho/MAC/NR	<input type="checkbox"/> Smile SM Plus Gold 50/1500/Ortho/U80
<input type="checkbox"/> Smile SM 50/1500/No Ortho/MAC/NR	<input type="checkbox"/> Smile SM Plus Gold 50/2500/Ortho/U90/ADV
<input type="checkbox"/> Smile SM Plus 50/1500/Ortho/MAC/NR	<input type="checkbox"/> Smile SM Plus Gold 50/2500/No Ortho/U90/ADV
<input type="checkbox"/> Smile SM Basic 75/1000/No Ortho/MAC/NR	<input type="checkbox"/> Ultimate Dental PPO for Small Business 50/2000/No Ortho/U90
<input type="checkbox"/> Smile SM Basic 50/1000/No Ortho/MAC	

Planes Dental PPO voluntarios**

<input type="checkbox"/> Bronze Voluntary DPPO/\$1000/MAC	<input type="checkbox"/> Bronze Voluntary DPPO/\$1000/MAC/Child Only Ortho
<input type="checkbox"/> Bronze Voluntary DPPO/\$1500/MAC	<input type="checkbox"/> Bronze Voluntary DPPO/\$1500/MAC/Child Only Ortho

Planes Dental PPO voluntarios (disponibles solamente para los grupos inscritos en estos planes antes del 31 de diciembre de 2021)**

<input type="checkbox"/> Smile SM Basic Voluntary 75/1000/No Ortho/MAC/NR	<input type="checkbox"/> Smile SM Basic Voluntary 50/1500/Ortho/U80
--	--

Planes Dental PPO (disponibles solamente para los grupos inscritos en estos planes antes del 31 de diciembre de 2018)

<input type="checkbox"/> Smile SM Value 50/1500/No Ortho/MAC	<input type="checkbox"/> Smile SM Basic 75/1000/No Ortho/MAC
---	---

† Para este plan voluntario, no hay períodos de espera ni es necesario presentar una prueba de cobertura anterior.

** Los planes voluntarios incluyen un período de espera de 12 meses para los servicios mayores y los servicios de ortodoncia (plan Ortho).

Los planes con la abreviatura ADV (del inglés "advantage" [ventaja]) alientan a los miembros a usar proveedores de la red. NR significa que el saldo no se acumula (por las siglas en inglés de "No Rollover").

Para todos los planes dentales voluntarios, debe inscribirse al menos un empleado elegible.

Nombre del suscriptor

Número de identificación del suscriptor

Nombre del empleador/grupo

Sección SB2: Cobertura de la vista*

Ultimate Vision para pequeñas empresas (12-12-12)

- Ultimate Vision Plus 0/0/150/150
Ultimate Vision 0/0/150
Ultimate Vision Plus 10/25/150/150
Ultimate Vision 10/25/150
Ultimate Vision 0/0/120
Ultimate Vision 10/25/120
Ultimate Vision Voluntary 10/25/150

Preferred Vision para pequeñas empresas (12-12-24)

- Preferred Vision Plus 0/0/150/150
Preferred Vision 0/0/150
Preferred Vision Plus 10/25/150/150
Preferred Vision 10/25/150
Preferred Vision 0/0/120
Preferred Vision 10/25/120
Preferred Vision Voluntary 10/25/120

Basic Vision para pequeñas empresas (12-24-24)

- Basic Vision Plus 0/0/150/150
Basic Vision 0/0/150
Basic Vision Plus 10/25/150/150
Basic Vision 10/25/150
Basic Vision 0/0/120
Basic Vision 10/25/120
Basic Vision Voluntary 10/25/120

Otro (especifique)

* Asegurada por Blue Shield of California Life & Health Insurance Company (Blue Shield Life).

1 Para los planes de la vista voluntarios, debe inscribirse al menos un empleado elegible.

Sección SB3: Seguro de vida/AD&D

Seguro de vida grupal temporal*

Información del empleado

Fecha de empleo a tiempo completo

Promedio de horas trabajadas por semana

Ingresos \$

(sin incluir horas extras, bonificaciones, etc.)

Horas por semana

Mes o Año

Fecha de recontractación

Clase/ocupación**

**La clasificación en el trabajo se exige cuando su empleador ofrece un seguro de vida que se basa en las clasificaciones en el trabajo.

Designación del beneficiario

Leyes de propiedad comunal: Si usted está casado o tiene un acuerdo de convivencia en pareja, vive en un estado de propiedad comunal (Arizona, California, Idaho, Luisiana, Nevada, Nuevo México, Texas, Washington o Wisconsin) y nombra como beneficiario a una persona que no es su cónyuge/pareja doméstica, es posible que el pago de los beneficios se demore o se dispute, a menos que su cónyuge/pareja doméstica también firme la designación del beneficiario.

Acepto la o las designaciones de beneficiarios que se nombran en este formulario.

Firma del cónyuge/pareja doméstica

Fecha

Nombre del cónyuge/pareja doméstica (en letra de imprenta)

Beneficiario principal: Blue Shield Life pagará los beneficios de seguro de vida al beneficiario principal o a los beneficiarios principales identificados. Un empleado puede designar a más de un beneficiario principal. Escriba los porcentajes para cada beneficiario principal en la columna "% de beneficios" para totalizar el 100 % de los beneficios. Si no se define el porcentaje, los beneficios se distribuirán por igual entre los beneficiarios principales que sobrevivan al empleado. Para designar más de dos beneficiarios principales, agréguelos en otra hoja de papel, que debe estar firmada y fechada por el empleado, y adjúntela a este formulario.

Primer nombre, Inicial del 2.º nombre, Apellido, Número de Seguro Social, Relación, Fecha de nacimiento, % de beneficios

Dirección, Ciudad, Estado, Código postal

Primer nombre, Inicial del 2.º nombre, Apellido, Número de Seguro Social, Relación, Fecha de nacimiento, % de beneficios

Dirección, Ciudad, Estado, Código postal

Confirmación y firma

Confirmando y acepto lo siguiente: Toda la información que he brindado en este formulario es exacta y está completa hasta donde yo sé. Entiendo que este formulario, junto con cualquier otro formulario de inscripción previo, la *Evidencia de Cobertura* (EOC, por sus siglas en inglés)/ *Certificado de Seguro* y el Acuerdo de Servicios de Salud/Póliza, así como todas las garantías y anexos que correspondan a estos documentos, forman en conjunto el acuerdo de cobertura completo.

Si se inscribe usted o inscribe a sus dependientes, o hace cambios en la cobertura durante un Período de Inscripción Especial, está declarando que usted y/o el dependiente que se inscribe han tenido una de las situaciones calificantes que se detallan en la *Evidencia de Cobertura* (EOC) y que tiene una prueba de esa situación en caso de que se la pidan.

Para su protección, la ley de California exige que aparezca lo siguiente en este formulario: Toda persona que, con conocimiento, presente información falsa o fraudulenta para obtener o cambiar una cobertura de seguro, o para hacer una reclamación para el pago de una pérdida, es culpable de un delito y puede estar sujeta a multas y a la reclusión en una prisión estatal.

Firma del empleado _____

Fecha _____

Nombre del empleado en letra de imprenta _____

Guarde una copia de este documento para sus registros.

Blue Shield of California protege la privacidad de su información personal, incluida la información sobre la salud que lo identifica individualmente. No revelaremos su información personal sin su autorización, excepto según lo que permita o exija la ley.

Para obtener una copia del Aviso de Prácticas de Privacidad de Blue Shield, llame al número de servicio al cliente que está en su tarjeta de identificación de miembro de Blue Shield o visite nuestro sitio web en [blueshieldca.com/privacy](https://www.blueshieldca.com/privacy).

ASEGÚRESE DE ENVIAR TODAS LAS PÁGINAS DE ESTE FORMULARIO.

La información o las páginas faltantes pueden demorar el procesamiento.

Complete su formulario de Pedido de Cambio para Suscriptores en [blueshieldca.com](https://www.blueshieldca.com).